

ในคำขอใช้บริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร  แบบ AUTO-IPAC  แบบ PRE-IPAC

ชื่อสถาบัน/องค์กร.....

 เลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก            

ติดรูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว  
 หน้าตรงไม่สวมหมวก  
 หรือแหวนตาม  
 ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน  
ด้วย กาวเท่านั้น

 ขอทำบัตรใบที่ .....

- บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-เอทีเอ็ม       บัตรคลาสสิก       บัตรทอง/บัตรมีประกัน  
 บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-วีซ่าเดบิต       บัตรคลาสสิก       บัตรมีประกัน

 เนื่องจาก :  บัตรใหม่       บัตรหาย/ถูกขโมย       บัตรชำรุด       ลีมรหัส

เปลี่ยนเลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก จากเดิม..... ใหม่.....  
 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม..... ใหม่.....  
 เปลี่ยนตำแหน่ง จากเดิม..... ใหม่.....  
 ยกเลิกการใช้บัตร เนื่องจาก.....  
 อื่นๆ .....

โปรดระบุเลขที่บัญชี

    

เลขที่บัตรประชาชน

     

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ด้วยพิมพ์ใหญ่)

            

(โปรดระบุชื่อเต็ม เว้น 1 ช่อง และตามด้วยนามสกุล)

 คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (ระบุ) .....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) .....

คณะ/ตำแหน่ง ..... ระดับชั้น/สังกัด .....

โปรแกรมวิชา/แผนก ..... สาขาวิชา/ฝ่าย .....

 สาขาวิชา ..... ข้อมูล Barcode            

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ เลขที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... ชั้นที่ ..... ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... e-Mail .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... / ..... / ..... พ.ศ. .....

วันออกบัตร ..... / ..... / ..... พ.ศ. .....

หมู่/โฉนด .....

วันหมดอายุ ..... / ..... / ..... พ.ศ. .....

ลายมือชื่อนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก

เจ้าหน้าที่สถาบัน/องค์กร รับรองเอกสารถูกต้อง  
 พร้อมประทับตรา

หมายเหตุ: - หมาย留存บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร ที่ธนาคารออกให้ท่านถ่วงหน้างานจะมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อท่านได้ลงนามในใบคำขอเปิดบัญชีออมทรัพย์ และ/หรือบริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร

- ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้ในคำขอใช้บริการฯ ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ข้อควรระวัง: 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตัวบรรจง และชัดเจนด้วยปากกาเท่านั้น

2. แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง